



**ih Giovanni Malafarina**  
Istituto Tecnico Tecnologico



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz  
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595  
cod. Istituto: CZTL06000D C.F. 97087800799  
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it  
www.itmalafarina.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### Avviso selezione interna Tutor, Accompagnatori e Referente per la valutazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della cittadinanza europea**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “**Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**”. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A “**Cittadinanza Europea**” - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: “**Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale**”

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato
NEW EUROPEAN FRONTIERS	10.2.3C-FSEPON-CL-2018-24	Build Your English	€ 45.062,00
CUP: D37I17000330007			

#### Il dirigente scolastico

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso MIUR Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della cittadinanza europea**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “**Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**”. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A “**Cittadinanza Europea**” - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: “**Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale**”

- VISTO** il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli O.O.C.C di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 23604 del 23 luglio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”*. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A *“Potenziamento della Cittadinanza Europea” - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.* Azione 10.2.3: *“Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus + con la quale vengono autorizzati i progetti di questo istituto: Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-52 - Potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-51 - - Mobilità transnazionale 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-24 ;*
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 7015/2018 4.1.o del 29/10/2018;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO** il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
  - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
  - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.1 tutor, n.2 accompagnatori e n.1 valutatore per l'espletamento del Progetto in oggetto
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR, VALUTATORE e ACCOMPAGNATORE per supportare le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI** al fine del reclutamento di **n.1 Tutor, n. 2 Accompagnatori, n. 1 referente per la valutazione**, interni all'Istituzione scolastica per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

Nello specifico, l'attività di tutor ed accompagnatore riguarda la realizzazione di un modulo di 60 ore che si svolgerà a Dublino-Irlanda per la durata di tre settimane comprese nel periodo **ottobre/novembre 2019**.

Modulo da 60 ore in tre settimane da svolgersi a Dublino nel periodo

#### TUTOR

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza europea	Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea	N. 15 alunni/e delle classi terze, quarte e quinte	Modulo da 60 ore in tre settimane a Dublino nel periodo 01/10/2019 - 30/11/2019	N.1 Tutor (totale 60 ore)

#### ACCOMPAGNATORI

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza europea	Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea	N. 15 alunni/e delle classi terze, quarte e quinte	1 tutor accompagnatore (dal 1 giorno all'11 giorno) 2 tutor accompagnatore (dall'11 giorno all'ultimo giorno)	N. 2 docenti accompagnatori (gg.11 pro capite)

#### VALUTATORE

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza europea	Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea	N. 15 alunni/e delle classi terze, quarte e quinte	01/10/2019 - 30/11/2019	N. 1 valutatore

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR, VALUTATORI, ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020.

## **Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PON/FSE;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto;
4. svolgere l'incarico senza riserve;
5. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - o compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
  - o inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - o condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - o inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
  - o caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - o completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - o rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - o Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
6. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.
7. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
8. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso all'estero e verificarne, in collaborazione con gli esperti esterni, e gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza
10. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
11. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante il corso e scriverle nella scheda di valutazione (*in itinere*);
12. redigere, assieme agli esperti esterni, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
13. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
14. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
15. curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
16. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
17. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

## **Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;

2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **Art. 4 - FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE**

1. Collaborare con DS e DSGA nella gestione e nell'organizzazione del progetto;
2. Predisporre strumenti per la raccolta di dati utili a definire un processo valutativo delle attività progettuali;
3. Raccogliere dati utili per una valutazione
4. Redigere un rapporto di monitoraggio
5. Elaborare un piano di miglioramento per futuri progetti

#### **Art. 5 - DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

Ai docenti accompagnatori saranno riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

#### **NON VERRA' RICONOSCIUTA ALTRA TIPOLOGIA DI COMPENSO**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**L'incarico avrà termine il 30 NOVEMBRE 2019.**

#### **ART. 6 - COMPENSO PER IL TUTOR**

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 lordo Stato**, per max. 60 ore di tutoraggio, pari ad un **compenso lordo stato max. di € 1.800,00**.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

**Al tutor verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto alloggio**

**L'incarico avrà termine il 20 dicembre 2019.**

#### **ART. 7 - COMPENSO PER IL VALUTATORE**

Il compenso orario è stabilito in € 23,22 lordo Stato, per max. 20 ore, pari ad un compenso lordo stato max. di € 464,40.

**L'incarico avrà termine il 20 dicembre 2019.**

#### **Art. 8 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente e formata dal Direttore S.G.A., e da docenti individuati dal Dirigente mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata (Modello B):

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Laurea magistrale o V.O.</b>  con votazione fino a 80/110 con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode	Punti 6,00 Punti 8,00 Punti 10,00 Punti 12,00 Punti 14,00  (Si valuta un solo titolo)
<b>Altri titoli culturali e professionali</b>  Corsi annuali o biennali universitari post - lauream con esame finale (specializzazioni, perfezionamento, Master);  dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.  Corsi di formazione attinenti al modulo (min. 25 ore)	Punti 1 corsi annuali Punti 2 corsi biennali  Punti 5 altra laurea V.O./magistrale, dottorato di ricerca  Punti 0,25     25 ore Punti 0,50 fino a 50 ore Punti 1     oltre 50 ore (max. 15 punti)
<b>Certificazioni informatiche Certificazione linguistiche (min. livello B1)</b>	Punti 2 per ogni certificazione (max. 6 punti)

<p><b>Esperienze di lavoro nel settore e nella tipologia di pertinenza</b></p> <p>Tutoraggio progetti PON Mobilità transnazionale (per la figura di tutor) referente per la valutazione (per la figura di referente per la valutazione), facilitatore e/ o referente dell'integrità dei dati e /o coordinatore (per la figura di coordinatore)</p>	<p>Punti 4 (max. 20 punti)</p>
--	------------------------------------

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla documentazione, debitamente firmata, che sarà presentata al DSGA al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico di tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di candidatura dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo mail [czt106000d@istruzione.it](mailto:czt106000d@istruzione.it), **entro le ore 13:00 del 24/09/2019 e dovrà contenere i seguenti documenti:**

- 1. Modello A debitamente compilato e firmato;**
- 2. Modello B debitamente compilato e firmato;**
- 3. Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato;**
- 4. Copia del documento di identità.**

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna**

#### **ART.11 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

#### **ART.10 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **ART. 11 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on -line dell'Istituto e su Amministrazione trasparente
- Sito web della scuola [www.itmalafarina.edu.it](http://www.itmalafarina.edu.it) sezione PON /Cittadinanza Europea
- Circolare informativa interna

*Il Dirigente*  
*prof. Domenico A. Servello*  
*Documento informatico firmato digitalmente*  
*ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate il quale*  
*sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



(Modello A)

*Al Dirigente  
Istituto tecnico Tecnologico  
"G. Malafarina"  
Soverato*

**MODULO DI CANDIDATURA  
PER LA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PON  
10.2.3C-FSEPON-CL-2018-24  
"NEW EUROPEAN FRONTIERS"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

titolare presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" nella classe di concorso \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente incarico:

- Tutor/Accompagnatore
- Referente per la valutazione
- Coordinatore

A tal fine, allega alla presente il CV in formato europeo e la tabella valutazione titoli debitamente compilata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Tabella valutazione titoli (Modello B)**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE a cura del candidato</b>	<b>TOTALE a cura della scuola</b>
<p><b>Laurea magistrale o V.O.</b></p> <p>con votazione fino a 80/110                      con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode</p>	<p>Punti 6,00                      Punti 8,00                      Punti 10,00                      Punti 12,00                      Punti 14,00</p> <p>(Si valuta un solo titolo)</p>		
<p><b>Altri titoli culturali e professionali</b></p> <p>Corsi annuali o biennali universitari post - lauream con esame finale (specializzazioni, perfezionamento, Master);</p> <p>dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.</p> <p>Corsi di formazione attinenti al modulo (min. 25 ore)</p>	<p>Punti 1                      corsi annuali                      Punti 2                      corsi biennali</p> <p>Punti 5                      altra laurea V.O./magistrale, dottorato di ricerca</p> <p>Punti 0,25     25 ore                      Punti 0,50 fino a 50 ore                      Punti 1     oltre 50 ore                      (max. 15 punti)</p>		
<p><b>Certificazioni informatiche</b>  <b>Certificazione linguistiche</b>                      (min. livello B1)</p>	<p>Punti 2                      per ogni certificazione                      (max. 6 punti)</p>		
<p><b>Esperienze di lavoro nel settore e nella tipologia di pertinenza</b></p> <p>Tutoraggio progetti PON Mobilità transnazionale (per la figura di tutor) referente per la valutazione (per la figura di referente per la valutazione), facilitatore e/ o referente dell'integrità dei dati e /o coordinatore (per la figura di coordinatore)</p>	<p>Punti 4                      (max. 20 punti)</p>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_