



**Anno scolastico 2018/2019**  
**Circolare n. 63**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"G. MALAFARINA" SOVERATO (CZ)  
N° Prot.: **0008747/2018 2.2.b**

del 24/12/2018

**Uscita**

*Ai docenti*  
*Istituto Tecnico Tecnologico*  
*"G. Malafarina"*  
*Sede*

**Oggetto: Scrutini I Trimestre - Convocazione Consigli di classe - Gennaio 2019**

Si comunica che i Consigli di Classe, per gli scrutini del 1° trimestre, sono convocati secondo il calendario sotto riportato e con il seguente O.d.G. :

1. Valutazione degli alunni e Scrutinio del I trimestre;
2. Individuazione carenze di apprendimento ed indicazioni per eventuali corsi di recupero e/o approfondimento "in itinere", in orario curriculare e/o extracurriculare;
3. Predisposizione piano didattico personalizzato per eventuale studente qualificabile all'interno dei BES;
4. Stato dell'arte Alternanza Scuola – lavoro (per le classi del triennio);
5. Predisposizione delle comunicazioni alle famiglie;

Si ricorda che il termine del 1° trimestre è fissato al **22 dicembre 2018**, pertanto i docenti sono invitati, ai fini degli scrutini, ad aggiornare in ogni parte il registro elettronico.

Il voto, proposto dai docenti in seduta di scrutinio, deve scaturire da un giudizio debitamente motivato, sintesi di vari elementi di valutazione della persona – alunno.

Il Consiglio di classe non potrà deliberare voti di profitto che non siano desunti da un numero minimo di rilevazioni, che potrà essere limitato ad uno solo in caso di oggettive situazioni di impossibilità. In caso contrario si dovrà procedere all'assegnazione di "non classificato", verbalizzando le motivazioni che portano a tale assegnazione.

Il voto proposto, inoltre, deve rispondere ai criteri deliberati dagli organi collegiali.

Una proposta di voti di profitto, effettuata in contrasto con quanto sopra, renderà illegittimo l'operato del Consiglio.

**Si ribadisce che il voto proposto deve essere UNICO per tutte le classi.**

In vista degli adempimenti suddetti, i signori coordinatori di classe sono invitati a predisporre i lavori preliminari agli scrutini del 1° trimestre, di intesa con i docenti delle classi.

Giorno	ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – SOVERATO			
Martedì 8 gennaio 2019	III A CAT serale Ore 14,15	III A ELE serale Ore 15,00	VA ELE serale Ore 15,45	
	II A ELE Ore 15,00	I A ELE Ore 16,00		
Mercoledì 9 gennaio 2019	III A CAT Ore 15,00	IV A CAT Ore 16,00	V A CAT Ore 17,00	
Giovedì 10 gennaio 2019	IV C CAT Ore 15,00	V C CAT Ore 16,00	III B CAT Ore 17,00	V B CAT Ore 18,00
Venerdì 11 gennaio 2019	III A INF Ore 15,00	IV A INF Ore 16,00	V A INF Ore 17,00	
Lunedì 14 gennaio 2019	III B INF Ore 15,00	IV B INF Ore 16,00	V B INF Ore 17,00	
Martedì 15 gennaio 2019	V B ELE Ore 15,00	III A ELE Ore 16,00	IV A ELE Ore 17,00	V A ELE Ore 18,00
Mercoledì 16 gennaio 2019	I A CAT Ore 15,00	II A CAT Ore 16,00	I B CAT Ore 17,00	II B CAT Ore 18,00
Giovedì 17 gennaio 2019	I C INF Ore 15,00	II C INF Ore 16,00	I D INF Ore 17,00	II D INF Ore 18,00
Venerdì 18 gennaio 2019	I B INF Ore 14,30	II B INF Ore 15,15	I A INF Ore 16,00	II A INF Ore 16,45

I docenti sono invitati ad essere presenti **15 minuti prima dall'inizio dello scrutinio.**

#### RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**Il coordinatore** presenta la situazione generale della classe con riferimento a:

- comportamento, impegno e profitto;
- assenze e eventuali provvedimenti disciplinari.

#### Il Consiglio di classe:

- esamina le proposte di voto (proiezione su schermo) e le **approva** o **modifica** all'unanimità o a maggioranza;
- analizza la natura delle carenze risultanti dalle note del docente;
- delibera i **corsi di recupero o lavoro autonomo** rispetto alle carenze e ai bisogni formativi di ogni singolo alunno con insufficienze, precisando:
  - quali alunni possono recuperare con studio autonomo;
  - quali studenti devono frequentare i **corsi di recupero durante le due settimane di pausa didattica**;
  - tipologia e modalità di verifica previste a conclusione delle attività di recupero o dopo lo studio autonomo;

## **OPERAZIONI SUCCESSIVE ALLA DELIBERA DEI VOTI E DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO**

Il coordinatore di classe provvede a:

- a) controllare il verbale e la corrispondenza tra il verbale e le lettere da inviare alle famiglie;
- b) stampare verbale e lettere;
- c) far firmare verbale, tabellone;
- d) stampare il prospetto riassuntivo dei recuperi e inserirlo nella cartellina di classe con tutti i documenti dello scrutinio.
- e) la segreteria didattica provvede a consegnare direttamente agli alunni la comunicazione alle famiglie.

Si confida nella collaborazione e nella puntualità di tutti per favorire uno svolgimento ordinato dei lavori.

Il Dirigente scolastico

prof. Domenico A. Servello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93.